

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа)	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
Линия отреза				

О Б Р А З Е Ц

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

1. Название Вашей организации с указанием формы собственности (ООО, ЗАО и т.п.)

Организация **ООО "Ваша организация"**

2. Номер

Доверенность №100

Коды
по ОКУД 0315001
по ОКПО

Дата выдачи **31 августа 2006 г.**

3. Дата выдачи и срок действия

Доверенность действительна по 10 сентября 2006 г.

ООО "Ваша организация", 123456, Москва, ул. Ленина, д. 1, тел. : 222-3333, р/с 40702810888888888888 в ОАО "ВАШ БАНК", БИК 044888888, корр/с 30101810888888888888

наименование потребителя и его адрес

ООО "Ваша организация", 123456, Москва, ул. Ленина, д. 1, тел. : 222-3333, р/с 40702810888888888888 в ОАО "ВАШ БАНК", БИК 044888888, корр/с 30101810888888888888

наименование плательщика и его адрес

4. Название организации, адрес и банковские реквизиты полностью

Доверенность выдана: Иванову Ивану Ивановичу

Паспорт: серия 12 34 № 567890

Кем выдан ОВД Гагаринского р-на г. Москвы

Дата выдачи 15.05.2005 г

5. ФИО и паспортные данные доверенного лица

На получение от **Название нашей организации**,

материальных ценностей по счету № от . 2009

7. Номер и дата счета

СПИСОК ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

6. Полное наименование нашей организации (указано в счете)

п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	Визитные карточки	Шт	Сто
2	Листовки	Шт	Одна тысяча
3	Брошюры		Пятьсот

8. Перечень получаемой продукции (из счета)

Подпись лица, получившего доверенность

удостоверяем.

Руководитель предприятия (Петров П.П.)

9. Подпись доверенного лица (того, кто получает)

М.П.

Главный бухгалтер (Сидоров С.С.)

10 и 11. Подписи руководителя и бухгалтера



12. Зарегистрированная печать Вашей организации